

BAHASA INDONESIA DAN TEKNIK PENULISAN ILMIAH

Penulis :

Sophia Rahmawati
Reni Kusmiarti
Safynatul Fawziyyah
Rina Sugiarti Dwi Gita
Hastari Mayrita
Nurhaidah
Edy Suryanto
Siti Enik Mukhoiyaroh Bambang
Maria Ulviani
Achmad Rizal
Amir Husni

ISBN : 978-623-89830-6-3

Editor : Ari Yanto, M.Pd.

Penyunting : Yuliatr Novita, M.Hum.

Desain Sampul dan Tata Letak : Dede Ahsani Aulia, S.T.

Penerbit : AIKOMEDIA PRESS

Anggota IKAPI No.056/SBA/2024

Redaksi :

Jln. Sungai Lareh No.26, Kel. Lubuk Minturun, Kec. Koto Tangah,
Kota Padang, Sumatera Barat

Website : aikomedia.id

Email : aikomediapress@gmail.com

Cetakan pertama, Maret 2025

Hak cipta dilindungi undang-undang Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahNya, maka Penulisan Buku dengan judul Bahasa Indonesia Dan Teknik Penulisan Ilmiah dapat diselesaikan. Buku ini membahas tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (Puebi) Tata Kalimat, Pilihan Kata Dan Kalimat Efektif, Paragraf, Kutipan Dan Sumber Kutipan, Catatan Kaki, Catatan Akhir, Daftar Pustaka, Dan Parafrasa Dalam Penulisan Ilmiah, Ciri, Bentuk, Dan Jenis Tulisan Ilmiah, Pengorganisasian Naskah, Penyajian Data Dan Informasi, Kaidah Pembuatan Laporan, Kaidah Pembuatan Makalah, Kaidah Penulisan Artikel Jurnal Nasional, Menyusun Bahan Presentasi Karya Ilmiah.

Buku ini masih banyak kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan buku ini selanjutnya. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian Buku ini. Semoga Buku ini dapat menjadi sumber referensi dan literatur yang mudah dipahami.

NEXUSBOOKS.ID

Padang, Maret 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 PEDOMAN UMUM EJAAN BAHASA	
INDONESIA (PUEBI)TATA KALIMAT.....	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Penulisan Kata.....	2
1.2.1 Penulisan Kata Dasar.....	2
1.2.2 Penulisan Kata Turunan.....	2
1.2.3 Penulisan Gabungan Kata	4
1.2.4 Penulisan kata ganti ku, mu dan nya.....	5
1.2.5 Penulisan kata depan di, ke, dan dari.....	5
1.2.6 Penulisan kata si dan sang.....	5
1.2.7 Penulisan partikel kah dan lah	5
1.2.8 Penulisan partikel pun	5
1.2.9 Penulisan partikel per	5
1.3 Penulisan Angka dan Lambang Bilangan	6
1.4 Penghematan Pemakaian Kata	7
1.5 Unsur Serapan.....	10
1.5.1 Ruang Lingkup Penulisan Unsur Serapan	10
1.5.2 Hakikat Penulisan Unsur Serapan.....	11
DAFTAR PUSTAKA.....	13
BAB 2 PILIHAN KATA DAN KALIMAT EFEKTIF.....	15
2.1 Pendahuluan	15
2.2 Dasar-Dasar Pilihan Kata (DIKSI).....	17
2.2.1 Memahami Diksi	17
2.2.2 Jenis-jenis Kata	20
2.2.3 Pemilihan Kata yang Tepat	26
2.3 Membangun Kalimat Efektif	28
2.3.1 Pengertian Kalimat Efektif.....	28
2.3.2 Karakteristik Kalimat Efektif	31
2.3.3 Strategi Menyusun Kalimat yang Efisien dan Menarik	34
DAFTAR PUSTAKA.....	39

BAB 1

PEDOMAN UMUM EJAAN BAHASA INDONESIA (PUEBI) TATA KALIMAT

Oleh Sophia Rahmawati

1.1 Pendahuluan

Bahasa berfungsi sebagai sarana utama bagi manusia untuk saling berhubungan, menyampaikan ide, dan mentransfer pengetahuan. Dalam ranah tulisan, bahasa terwujud dalam rangkaian simbol yang dikenal sebagai karakter atau huruf. Penggunaan huruf mengikuti suatu sistem aturan yang mengatur bagaimana kombinasi huruf dapat membentuk kata, konstruksi kalimat, serta wacana yang dapat dipahami. Keakuratan dalam pemilihan dan penataan huruf memainkan peranan penting dalam menjamin ketepatan makna, membangun kredibilitas pengarang, dan meningkatkan efektivitas dalam berkomunikasi. Oleh karena itu, seorang penulis harus memiliki pemahaman mendalam, bahkan menguasai, pedoman-pedoman penulisan yang sesuai dengan norma-norma yang tercantum dalam PUEBI, seperti yang tercantum dalam penggunaan tanda baca (RM, 2019:3).

Berkomunikasi dengan menggunakan bahasa lisan berbeda dengan karakteristik bahasa tulis. Berkomunikasi menggunakan bahasa lisan akan lebih mudah dipahami oleh pendengar atau lawan bicara, hal ini dikarenakan adanya bantuan unsur-unsur nonlinguistik yang berupa intonasi, gerak-gerik tangan, gelengan kepala, dan sebagainya.

Seiring dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi, bahasa mengalami perubahan dan perkembangan yang signifikan. Dalam era digital, komunikasi tertulis semakin mendominasi berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang pendidikan, bisnis, media, dan sosial. Perubahan ini menuntut adanya adaptasi terhadap kaidah pemakaian huruf

BAB 12

MENYUSUN BAHAN PRESENTASI KARYA ILMIAH

Oleh Amir Husni

12.1 Pendahuluan

12.1.1 Latar Belakang

Menyusun bahan presentasi karya ilmiah merupakan keterampilan penting bagi akademisi dan peneliti. Presentasi yang baik mampu menyampaikan hasil penelitian dengan efektif kepada audiens (Alley, 2013). Oleh karena itu, pemahaman mengenai teknik penyusunan bahan presentasi sangat diperlukan.

12.1.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan bahan presentasi ini adalah membantu akademisi dan peneliti dalam merancang presentasi ilmiah yang menarik, informatif, dan sesuai dengan kaidah akademik (Doumont, 2009).

12.1.3 Manfaat

1. Membantu penyampaian informasi dengan jelas dan sistematis.
2. Meningkatkan efektivitas komunikasi akademik.
3. Mempermudah pemahaman audiens terhadap materi yang disampaikan.

12.2 Persiapan Presentasi Karya Ilmiah

12.2.1 Memahami Audiens

Menyesuaikan materi presentasi dengan tingkat pemahaman audiens sangat penting untuk memastikan pesan tersampaikan dengan baik (Reynolds, 2011). Memahami audiens melibatkan penyesuaian bahasa, gaya penyampaian,