

DASAR-DASAR ILMU MANAJEMEN

Darmiono

T. Meldi Kesuma

Angga Tritisari

Salasiah

Saripuddin

Bambang

Sisca

Tati

Dipa Teruna Awaludin

NEXUS
BOOKS
NEXUSBOOKS.ID



CV PUSTAKA BUKU NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan buku *Dasar-Dasar Ilmu Manajemen* ini. Buku ini disajikan mencakup pengantar ilmu manajemen, fungsi-fungsi manajemen, peran manajer dalam organisasi, manajemen sumber daya manusia, kepemimpinan, motivasi, komunikasi dalam organisasi, manajemen konflik, dan manajemen perubahan.

Buku ini masih banyak kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan buku ini selanjutnya. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian Buku ini. Semoga Buku ini dapat menjadi sumber referensi dan literatur yang mudah dipahami.

NEXUSBOOKS.ID

Jakarta, Oktober 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB 1 PENGANTAR ILMU MANAJEMEN	1
1.1 Definisi Manajemen.....	1
1.2 Sejarah Dan Perkembangan Manajemen.....	4
1.2.1 Awal Mula Manajemen di Zaman Kuno.....	4
1.2.2 Revolusi Industri dan Lahirnya Manajemen Ilmiah.....	5
1.2.3 Manajemen Kontemporer dan Era Modern.....	6
1.2.4 Manajemen di Era Digital dan Globalisasi.....	7
1.3 Teori-Teori Manajemen.....	8
1.3.1 Teori Manajemen Ilmiah.....	9
1.3.2 Teori Administratif oleh Henri Fayol.....	10
1.3.3 Teori Hubungan Manusia oleh Elton Mayo.....	11
1.3.4 Teori Motivasi oleh Abraham Maslow dan Douglas McGregor....	12
1.3.5 Teori Sistem dalam Manajemen.....	13
1.3.6 Teori Kontingensi.....	13
1.3.7 Teori Manajemen Mutu Terpadu (TQM).....	14
1.4 Tingkatan Manajemen.....	15
1.4.1 Manajemen Puncak (<i>Top Management</i>).....	16
1.4.2 Manajemen Menengah (<i>Middle Management</i>).....	17
1.4.3 Manajemen Lini Pertama (<i>First-line Management</i>).....	18
1.4.4 Peran Komunikasi dan Koordinasi Antar-Tingkatan.....	20
1.4.5 Tantangan dan Keterampilan di Setiap Tingkatan.....	20
DAFTAR PUSTAKA	22
BAB 2 FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN	23
2.1 Perencanaan (Planning): Memetakan Jalan Menuju Kesuksesan.....	25
2.2 Pengorganisasian (<i>Organizing</i>): Menyusun Puzzle Organisasi.....	33
2.3 Kepemimpinan (Leading).....	37
2.4 Fungsi Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	41
2.5 Fungsi Kepegawaian (<i>Staffing</i>).....	44
2.6 Fungsi Pengarahan (<i>Directing</i>).....	48

BAB 1

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

Oleh Darmiono

1.1 Definisi Manajemen

Manajemen dapat didefinisikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien dan efektif. Menurut beberapa ahli, manajemen adalah seni untuk mencapai sesuatu melalui orang lain. Pengertian ini menekankan pentingnya penggunaan sumber daya manusia dalam manajemen. Selain itu, manajemen mencakup upaya untuk mengelola aset fisik, keuangan, dan informasi guna memastikan kelangsungan dan keberhasilan suatu organisasi (Novitasari, 2021).

Manajemen juga dapat didefinisikan sebagai sistem untuk mengintegrasikan dan mengoordinasikan aktivitas yang beragam dalam organisasi. Dalam hal ini, manajemen tidak hanya tentang memimpin orang, tetapi juga mencakup pengelolaan semua aspek operasional dan strategis organisasi. Setiap keputusan yang dibuat oleh manajer didasarkan pada

BAB 9

MANAJEMEN PERUBAHAN

Oleh Dipa Teruna Awaludin

9.1 Pendahuluan

Manajemen Perubahan adalah sebuah upaya untuk menciptakan revolusi dalam perubahan organisasi, sehingga membawa perubahan yang menjadikan semua komponen dalam organisasi itu menyatu dan saling berempati untuk membawa perubahan agar lebih bermanfaat dan memiliki nilai positif terhadap organisasi.

Salah satu unsur penentu keberhasilan organisasi adalah keberhasilan dari manajemen dalam organisasi, terlebih lagi dalam menuju suatu perubahan penting untuk memahami pemimpin dan kepemimpinan. Pemimpin adalah seorang individu dalam sebuah organisasi yang memiliki wewenang dan kemampuan dalam mempengaruhi, memberi petunjuk untuk tercapainya suatu tujuan organisasi. Peran pemimpin dalam perubahan adalah untuk memilih pencapaian diadakannya perubahan, mempertahankan ketentuan, menetapkan waktu yang dibutuhkan dalam melakukan perubahan, menanggung resiko yang akan terjadi sebagai