

DASAR-DASAR MANAJEMEN

Penulis :

Yemima

Ni Wayan Adelia Mutiara Asri

Isra Dewi Kuntary Ibrahim

Nur Afni Khairunisa

Sabaria

Muhammad Isa

Tifani Dame Hasany

Dhanny Safitri

ISBN : 978-623-89830-8-7

Editor : Ari Yanto, M.Pd.

Penyunting : Yuliatr Novita, M.Hum.

Desain Sampul dan Tata Letak : Dede Ahsani Aulia, S.T.

Penerbit : AIKOMEDIA PRESS

Anggota IKAPI No.056/SBA/2024

Redaksi :

Jln. Sungai Lareh No.26, Kel. Lubuk Minturun, Kec. Koto

Tengah, Kota Padang, Sumatera Barat

Website : aikomedia.id

Email : aikomediapress@gmail.com

Cetakan pertama, April 2025

Hak cipta dilindungi undang-undang Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahNya, maka Penulisan Buku dengan judul Dasar-Dasar Manajemen dapat diselesaikan. Buku ini membahas tentang Pengantar Manajemen, Organisasi Dan Struktur Manajerial, Kepemimpinan Dalam Manajemen, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Inovasi Dan Perubahan, Etika Dan Tanggung Jawab Sosial Dalam Manajemen.

Buku ini masih banyak kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan buku ini selanjutnya. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian Buku ini. Semoga Buku ini dapat menjadi sumber referensi dan literatur yang mudah dipahami.



Padang, April 2025

NEXUSBOOKS.ID

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
BAB 1 PENGANTAR MANAJEMEN	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Sejarah Perkembangan Manajemen	2
1.3 Konsep Dasar Manajemen	4
1.4 Tingkatan Manajemen.....	6
1.5 Lingkungan Manajemen	8
1.6 Tantangan dalam Manajemen	11
1.7 Rangkuman	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
BAB 2 ORGANISASI DAN STRUKTUR MANAJERIAL	17
2.1 Pendahuluan.....	17
2.2 Pengertian Organisasi dan Pentingnya Pengorganisasian dalam Manajemen.....	17
2.2.1 Definisi Organisasi	17
2.2.2 Definisi Pengorganisasian	19
2.2.4 Manfaat Pengorganisasian Dalam Manajemen	20
2.3 Pembentukan Struktur Organisasi	20
2.3.1 Komponen Struktur Organisasi	20
2.3.2 Desain Organisasi	25
2.3.3 Organisasi Formal dan Organisasi Informal..	25
2.2.4 Prinsip-Prinsip Perancangan Struktur Organisasi.....	29
2.4 Hubungan Antara Organisasi dan Manajemen...	31
2.4.1 Peran Struktur Organisasi Dalam Mendukung Fungsi Manajerial.....	31
2.4.2 Hubungan Antara Visi Organisasi dan Struktur Manajerial	32
2.4.3 Tantangan dalam Pengelolaan Struktur Organisasi.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	35

BAB 1

PENGANTAR MANAJEMEN

Oleh Yemima

1.1 Pendahuluan

Perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengaturan sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan organisasi merupakan seni dan ilmu manajemen. Dalam kerangka perusahaan kontemporer, manajemen mengutamakan efisiensi internal dan adaptasi lingkungan eksternal. "Proses mengoordinasikan pekerjaan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif" adalah bagaimana Robbins dan Coulter (2018) menggambarkan manajemen.^{1,2} Konsep ini menyoroti pentingnya efektivitas (melakukan hal yang benar) dan efisiensi (melakukan sesuatu dengan baik), yang merupakan hal mendasar bagi proses manajerial.

Di setiap organisasi, baik itu bisnis, sekolah, atau badan pemerintah, manajemen telah berkembang pesat. Permintaan akan manajer yang cakap terus meningkat sebagai akibat dari globalisasi dan kemajuan teknologi. Manajer tidak hanya harus memiliki keahlian teknis tetapi juga kemampuan interpersonal dan kepemimpinan yang sangat baik di era digital ini. Robbins dan Coulter (2018) menegaskan bahwa seorang manajer harus memiliki tiga keterampilan utama: intelektual, manusiawi, dan teknologi. Keterampilan teknis meliputi keahlian pekerjaan khusus; keterampilan manusiawi meliputi kerja sama tim; dan keterampilan konseptual meliputi kapasitas untuk memahami keseluruhan kompleksitas organisasi.

Isu-isu perusahaan kontemporer, seperti keragaman pekerja, persaingan global, dan perkembangan teknologi yang pesat, juga dapat diatasi dengan manajemen. Dalam pengertian ini, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengaturan aktivitas manajemen menyediakan kerangka

BAB 8

ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DALAM MANAJEMEN

Oleh Dhanny Safitri

8.1 Etika Bisnis

8.1.1 Apakah Etika Bisnis dan Bagaimana Penerapannya?

Aktivitas bisnis adalah hal yang sudah ada selama berabad-abad lalu. Awalnya, tidak ada gagasan tentang perilaku bisnis yang benar dan salah sebelumnya. Namun, perlahan muncul suatu sistematisasi doktrin atau seperangkat aturan terpisah menjadi etika bisnis yang komprehensif. Penelitian terdahulu mengaitkan munculnya tren etika dalam bisnis ini dengan pembahasan terkait hal-hal seperti agama, filosofis, kapitalisme, dan bagaimana tingginya masalah seperti korupsi, pelanggaran hak karyawan, kecurangan bisnis, dan hal lainnya yang muncul akibat tidak adanya aturan terkait etika bisnis. Akhirnya, perusahaan swasta dan organisasi nirlaba lainnya, bersama dengan akademisi, mengambil inisiatif dan mulai mengembangkan teori dan praktik etika bisnis (Taeusch, 1932; Remišová, Lašáková dan Kirchmayer, 2019). Diskursus tentang standar etika bisnis diperkuat dengan adanya pertumbuhan nasionalisme dan peraturan perundang-undangan yang mengatur kegiatan bisnis.

Dalam perkembangannya, etika bisnis menjadi suatu norma dan hal yang sangat penting, khususnya sebagai pedoman untuk pengambilan kebijakan, praktik, dan perilaku di dunia bisnis. Ini mencakup standar perilaku yang diharapkan dari individu dan organisasi dalam menjalankan kegiatan atau operasional bisnis, dengan mempertimbangkan dampaknya terhadap berbagai pihak, termasuk pelanggan, karyawan, pemasok, pemegang saham, masyarakat, dan lingkungan. Ini melibatkan penilaian tentang apa yang "benar" atau "salah"